

1. Общие положения

УТВЕРЖДЕН:

Решением общего собрания членов

Ассоциации 14 февраля 2017г

Председатель собрания

Зотин /А.В. Зотин/

Секретарь собрания

Ерсеу /Е.В. Володина/

1.1. Ассоциация создана в жилищно-коммунальной сфере по тексту Устава «Ассоциация»

организации, созданным в целях координации и защиты интересов своих членов в жилищно-коммунальной сфере, создания условий для развития жилищно-коммунального хозяйства

1.2. Ассоциация является некоммерческой организацией, учрежденной в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

1.3. Полное наименование Ассоциации: Ассоциация содействия жилищному самоуправлению «Пермский стандарт» (Сокращенное наименование Ассоциации: Ассоциация ПМЖ «Пермский стандарт»)

1.4. Место нахождения Ассоциации, ее постоянно действующего исполнительного органа: Российская Федерация, Пермский край, город Пермь, Комсомольский проспект, дом 77-А.

1.5. Ассоциация приобретает с момента государственной регистрации юридического лица с момента государственной регистрации.

1.6. Ассоциация имеет круглую печать с своим наименованием на русском языке, печать и печать со своим наименованием.

1.7. Ассоциация несет ответственность по своим обязательствам всеми своими денежными средствами и имуществом. Имущество Ассоциации является неделимым и создано в соответствии с действующим законодательством.

1.8. В случае недостаточности имущества Ассоциации для исполнения обязательств, члены Ассоциации несут по таким обязательствам солидарную ответственность в размере начисленной на их доли в уставном капитале Ассоциации.

УСТАВ

Ассоциации содействия жилищному самоуправлению

«Пермский стандарт» (новая редакция)

1.11. Для осуществления своих уставных задач Ассоциация имеет право создавать и создавать филиалы и представительства в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.12. Ассоциация имеет право вносить изменения в уставные документы и представлять интересы своих членов в жилищно-коммунальной сфере.

1.13. Ассоциация имеет право вносить изменения в уставные документы и представлять интересы своих членов в жилищно-коммунальной сфере.

1.14. Ассоциация действует без ограничения срока деятельности.

1.15. Ассоциация осуществляет свою деятельность на территории Российской Федерации.

2. Члены Ассоциации и органы управления Ассоциацией

2.1. Основными видами деятельности Ассоциации являются:

а) содействие жилищному самоуправлению в жилищно-коммунальной сфере;

б) жилищно-коммунальное хозяйство в жилищно-коммунальной сфере;

г. Пермь, 2017

1. Общие положения

1.1. Ассоциация содействия жилищному самоуправлению «Пермский стандарт» (далее по тексту Устава - «Ассоциация») является добровольным объединением организаций, созданным в целях координации деятельности своих членов, представления и защиты интересов своих членов в государственных и иных органах, международных организациях, создания условий для развития жилищного самоуправления.

1.2. Ассоциация является некоммерческой организацией, созданной и действующей по решению учредителей в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

1.3. Полное наименование Ассоциации:

Ассоциация содействия жилищному самоуправлению «Пермский стандарт».

Сокращенное наименование Ассоциации:

Ассоциация ТСЖ «Пермский стандарт».

1.4. Место нахождения Ассоциации, её постоянно действующего Исполнительного органа: Российская Федерация, Пермский край, город Пермь, Комсомольский проспект, дом 77.

1.5. Ассоциация приобретает связанные с её деятельностью права и обязанности юридического лица с момента государственной регистрации.

1.6. Ассоциация имеет круглую печать со своим наименованием на русском языке, штампы и бланки со своим наименованием.

1.7. Ассоциация несет ответственность по своим обязательствам всеми своими денежными средствами и имуществом. Имущественные права Ассоциации подлежат защите в соответствии с действующим законодательством.

1.8. В случае недостаточности имущества Ассоциации для исполнения принятых обязательств, члены Ассоциации несут по таким обязательствам субсидиарную ответственность в размере начисленных, но неоплаченных членских взносов.

1.9. Члены Ассоциации сохраняют свою самостоятельность и права юридического лица.

1.10. Ассоциация не отвечает по обязательствам своих членов.

1.11. Для осуществления предпринимательской деятельности Ассоциация может создавать и участвовать в хозяйственных обществах и иных организациях.

1.12. Ассоциация может создавать филиалы и представительства. Филиалы и представительства действуют на основе утверждаемых Ассоциацией положений о них.

1.13. Деятельность Ассоциации является гласной, а информация об её учредительных и программных документах - общедоступной.

1.14. Ассоциация создается без ограничения срока деятельности.

1.15. Ассоциация осуществляет свою деятельность на территории Российской Федерации.

2. Цели, задачи и предмет деятельности Ассоциации

2.1. Основными целями деятельности Ассоциации являются:

- содействие развитию жилищного самоуправления и гражданского общества;
- содействие развитию института товариществ собственников жилья (далее по тексту - «ТСЖ») и жилищно-строительных кооперативов (далее по тексту - ЖК), иных жилищных кооперативов (далее по тексту - ЖК);
- содействие реформированию и модернизации отрасли жилищно-коммунального хозяйства.

2.2. Исходя из целей деятельности, основными задачами Ассоциации являются:

- концентрация и объединение интеллектуальных, финансовых, организационных и других ресурсов для реализации уставных целей;
- создание условий для более эффективного использования финансовых средств при эксплуатации, ремонте жилищного фонда и минимизации затрат на коммунальные услуги;
- создание условий по экономии энергоресурсов, переходу от ресурсозатратных к ресурсосберегающим технологиям при пользовании коммунальными услугами;
- формирование общественного мнения о пользе жилищного самоуправления;
- разработка и внесение в органы законодательной и исполнительной власти предложений, направленных на повышение эффективности и правовой защищенности своих членов;
- изучение и обобщение опыта работы ТСЖ, ЖСК и ЖК;
- содействие в реализации прав граждан на эффективное совместное использование и управление общим имуществом через создание ТСЖ.

2.3. Предметом деятельности Ассоциации являются:

- координация деятельности своих членов, направленная на экономическое взаимодействие, решение эксплуатационных, научно-технических, социально-технических задач и юридической защиты прав и охраняемых законом интересов членов Ассоциации;
- защита интересов ТСЖ, ЖСК, ЖК;
- формулирование предложений представительным и исполнительным органам власти Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальных образований в интересах своих членов;
- взаимодействие с частным сектором экономики, формирование конкурентной среды и цивилизованных рыночных отношений в сфере управления многоквартирными домами;
- распространение опыта работы в управлении многоквартирными домами;
- координация деятельности членов Ассоциации, направленная на совместное решение научно-технических проблем эксплуатации и ремонта зданий и сооружений жилого фонда, содействие улучшению взаимодействия со службами жилищно-коммунального комплекса, развитию делового сотрудничества и кооперации в вопросах эксплуатации и ремонта зданий и сооружений жилищного фонда;
- формирование системы взаимного информирования и взаимодействия ТСЖ;
- разработка и реализация социально-значимых проектов и программ развития ТСЖ;
- представление интересов организаций-членов Ассоциации в органах государственной власти и местного самоуправления, в том числе, но не исключительно, в арбитражных судах, судах общей юрисдикции;
- оказание информационной, консультативной, правовой и иной помощи членам Ассоциации;
- представление интересов членов Ассоциации при разработке и утверждении тарифов на жилищно-коммунальные услуги;
- принятие по просьбе членов Ассоциации участия в конкурсах по отбору подрядных организаций по эксплуатации и ремонту жилого фонда, представление рекомендаций по вопросу выбора таких организаций;
- оказание информационных, бухгалтерско-экономических, юридических услуг членам Ассоциации.

2.4. В соответствии с целями деятельности, Ассоциация вправе:

- создавать банки данных и другие информационные системы, содействующие повышению эффективности работы членов Ассоциации;

Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Пермскому краю

Решение принято: 23 МАР 2013

- сотрудничать с российскими, зарубежными и международными организациями;
- учреждать средства массовой информации, осуществлять редакционно-издательскую деятельность, включая выпуск периодических изданий, информационно-рекламных, просветительских материалов, научно-популярной и другой литературы;
- создавать свои филиалы и представительства;
- организовывать, проводить и участвовать в семинарах, симпозиумах, выставках и ярмарках;
- выступать в качестве представителя своих членов в органах государственной власти, местного самоуправления, организациях, общественных объединениях, средствах массовой информации;
- представлять интересы своих членов, а в случаях, предусмотренных процессуальным законодательством, также неопределенного круга лиц в судах любого уровня, включая мировых судей, суды общей юрисдикции, арбитражные суды, Конституционный Суд, международные судебные органы.

2.5. Ассоциация не преследует извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности.

3. Членство в Ассоциации

3.1. Членами Ассоциации могут быть:

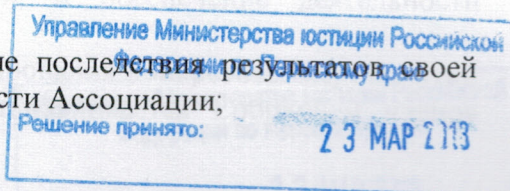
- организации, содействующие развитию гражданского общества, координирующие деятельность ТСЖ и ЖСК, содействующие развитию жилищного самоуправления, и признающие Устав Ассоциации;
- товарищества собственников жилья, жилищно-строительные, жилищные и иные специализированные кооперативы, признающие Устав Ассоциации.

3.2. Члены Ассоциации имеют право:

- участвовать в управлении делами, вносить на рассмотрение органов управления Ассоциации предложения по всем вопросам, являющимся предметом деятельности Ассоциации, участвовать в их обсуждении и принятии решений;
- избирать и быть избранными в руководящие органы Ассоциации;
- получать информацию о деятельности Ассоциации, в том числе информацию о расходовании финансовых (в том числе валютных) средств, пользоваться в первоочередном порядке услугами, предоставляемыми Ассоциацией, указывать на своих бланках и печатях свою принадлежность к Ассоциации;
- участвовать в мероприятиях, проводимых Ассоциацией;
- обращаться в Ассоциацию за содействием в защите своих прав и охраняемых законом интересов;
- добровольно выйти из состава членов Ассоциации, письменно уведомив об этом Правление Ассоциации. К уведомлению прилагается заверенная копия письменного решения уполномоченного органа члена Ассоциации.

3.3. Члены Ассоциации обязаны:

- соблюдать действующее законодательство, Устав и другие акты, принятые органами управления Ассоциации в рамках их полномочий;
- регулярно уплачивать установленные взносы;
- участвовать в деятельности Ассоциации;
- учитывать общественное мнение и социальные последствия результатов своей деятельности при реализации уставных целей деятельности Ассоциации;
- уважать интересы других членов Ассоциации.



3.4. Прием в члены Ассоциации осуществляется на основе поданных заявлений в Правление Ассоциации. Член Ассоциации обретает предусмотренные настоящим Уставом права после внесения на счета Ассоциации вноса, величина которого установлена в порядке, предусмотренном п. 3.5 настоящего Устава. Членами Ассоциации являются также юридические лица, учредившие Ассоциацию, которые внесли взнос, величина которого установлена в порядке, предусмотренном п. 3.5 настоящего Устава.

3.5. Размер и порядок уплаты взносов членами Ассоциации устанавливается решениями Собрания членов Ассоциации по представлению Правления или учредительного Собрания Ассоциации.

3.6. Член Ассоциации может быть исключен из неё решением Правления Ассоциации за нарушение настоящего Устава и в случае, если его деятельность вступает в противоречие с целями Ассоциации или ведёт к её дискредитации. В случае добровольного выхода или исключения из числа членов Ассоциации, внесенные взносы и пожертвования, возврату не подлежат. Бывшие члены Ассоциации не получают каких-либо компенсаций, не имеют права претендовать на какую-либо долю имущества Ассоциации или на возврат вложенных в Ассоциацию средств.

4. Имущество и средства Ассоциации

4.1. Имущество Ассоциации составляют материальные ценности и финансовые ресурсы, находящиеся на ее балансе и являющиеся собственностью Ассоциации. Имущество Ассоциации образуют основные фонды и оборотные средства, а также иное имущество, стоимость которого отражена в самостоятельном балансе Ассоциации.

4.2. Ассоциация самостоятельно распоряжается принадлежащим ей имуществом, включая финансовые средства.

4.3. Ассоциация может иметь в собственности здания, сооружения, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги, иное имущество, основные фонды и оборотные средства, стоимость которых отражается в самостоятельном балансе Ассоциации.

4.4. Ассоциация может иметь в собственности земельные участки и другое не запрещенное законом имущество.

4.5. Источниками образования имущества Ассоциации являются:

- периодические и единовременные поступления от членов;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
- доходы, получаемые от собственности Ассоциации;
- другие, не запрещенные законом поступления.

4.6. Основными направлениями использования имущества Ассоциации являются:

- обеспечение выполнения уставных целей Ассоциации;
- обеспечение деятельности органов контроля и управления Ассоциации.

4.7. Порядок образования и расходования финансовых средств Ассоциации определяется в соответствии с настоящим Уставом.

4.8. Вступительные и периодические членские взносы используются на достижение целей Ассоциации, содержание органов управления, и обеспечение деятельности Ассоциации, предусмотренной настоящим Уставом.

4.9. Целевые взносы предназначены для финансирования конкретных мероприятий и программ. Порядок внесения целевых взносов устанавливается ^{Управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Пермскому краю} Собранием членов Ассоциации.

Решение принято:

23 МАР 2013

страница

5

из

10

Устава Ассоциации ТСЖ «Пермский стандарт»

утвержден решением общего собрания членов Ассоциации

Протокол общего собрания членов Ассоциации ТСЖ "Пермский стандарт" от 14 февраля 2017 г.

4.10. Периодические членские взносы оплачиваются денежными средствами и направляются на выполнение функций Ассоциации.

4.11. Состав, назначение, размеры, порядок образования и направления расходования соответствующих фондов определяются Собранием членов Ассоциации.

4.12. Ассоциация использует переданное имущество членов Ассоциации и арендует имущество для организации и осуществления уставной деятельности.

4.13. Ассоциации принадлежит право собственности на денежные средства, имущество и иные объекты собственности, переданные юридическими лицами в форме взноса или пожертвования.

4.14. Ассоциация вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые, в том числе валютные, ресурсы за счет предоставления платных услуг, доход от которых направляется на достижение уставных целей и функционирование Ассоциации, а также за счет целевых взносов юридических лиц.

4.15. В установленном законом порядке Ассоциация ведет бухгалтерскую и статистическую отчетность.

4.16. Ассоциация осуществляет необходимые отчисления в бюджет в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

4.17. Имущество, в том числе прибыль, Ассоциации должно использоваться исключительно для реализации уставных целей Ассоциации и распределению между членами Ассоциации или иными лицами не подлежит.

5. Органы управления и контроля

5.1. Высшим органом управления Ассоциации является Общее Собрание членов Ассоциации (далее – «Собрание»).

5.2. Члены Ассоциации осуществляют свое участие в Собрании через своего уполномоченного представителя. Каждому члену Ассоциации при голосовании принадлежит 1 (один) голос. В случае представления одним участником Собрания нескольких членов Ассоциации, участник собрания получает на Собрании столько голосов, сколько членов Ассоциации он представляет.

5.3. Собрание собирается не реже одного раза в год (годовое собрание), либо по мере необходимости для решения вопросов, относящихся к компетенции Собрания (внеочередные собрания).

5.4. Годовое Собрание созывается не позднее 180 дней после окончания календарного года по решению Правления Ассоциации. Правление обязано оповестить всех членов Ассоциации о созыве годового Собрания не позднее, чем за семь календарных дней до намеченного срока проведения Собрания заказными письмами, телефаксами, телеграммами, телефонограммами или средствами электронной связи.

5.5. Внеочередное Собрание может быть созвано по решению Правления, Ревизионной комиссии (Ревизора), не менее 1/3 членов Ассоциации.

5.6. В том случае, если внеочередное Собрание созывается по требованию не менее чем 1/3 членов Ассоциации, указанные лица обязаны обратиться к Правлению с письменным требованием о созыве Собрания. Правление обязано в течение 30 дней с момента получения данного требования провести Собрание.

5.7. Собрание правомочно принимать решения по любым вопросам деятельности Ассоциации.

5.8. К исключительной компетенции Собрания относится:

– внесение дополнений и изменений в Устав Ассоциации, принятие новой редакции Устава;

Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Пермскому краю

Решение принято:

29 МАЯ 2017

- определение приоритетных направлений деятельности Ассоциации, принципов формирования и использования его имущества;
- избрание Правления, Ревизионной комиссии (Ревизора) и досрочное прекращение их полномочий;
- избрание Исполнительного директора и досрочное прекращение его полномочий;
- назначение аудиторской организации или индивидуального аудитора;
- утверждение финансового плана и внесение в него изменений;
- утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности;
- определение размера и порядок уплаты членами вступительных, целевых и периодических взносов;
- определение порядка приема и исключения членов;
- создание фондов Ассоциации, определение их размера, источников формирования и порядка расходования;
- решение вопросов о реорганизации и ликвидации Ассоциации и создании ликвидационной комиссии, утверждение ликвидационного баланса.

5.9. Правомочным считается Собрание, если на нем присутствуют представители более половины членов Ассоциации.

5.10. Решения по всем вопросам исключительной компетенции Собрания принимаются квалифицированным большинством голосов в 2/3 голосов от общего числа присутствующих на Собрании членов Ассоциации.

5.11. Решения по вопросам, не отнесенным настоящим Уставом к исключительной компетенции Собрания, принимаются более 1/2 голосов от общего числа присутствующих на Собрании членов Ассоциации.

5.12. Постоянно действующим коллегиальным исполнительным органом управления Ассоциации является Правление Ассоциации (далее – «Правление»).

5.13. Правление осуществляет общее руководство деятельностью Ассоциации между ее Собраниями, за исключением решения вопросов, отнесенных настоящим Уставом к исключительной компетенции Собрания.

5.14. Правление Ассоциации избирается Собранием из состава уполномоченных представителей членов Ассоциации сроком на один год в количестве, установленном Собранием, но не менее трех человек и не более пятнадцати.

5.15. Правление Ассоциации может быть переизбрано по истечении срока своих полномочий на новый срок. Вопрос о досрочном прекращении его полномочий может быть поставлен на Собрании по требованию не менее 1/3 его членов.

5.16. К компетенции Правления относятся:

- подготовка годового отчета и годового бухгалтерского баланса для утверждения на Собрании;
- подготовка финансового плана (сметы) Ассоциации для утверждения на Собрании;
- создание филиалов и открытие представительств Ассоциации;
- принятие решения об участии в других организациях;
- контроль выполнения решений Собрания;
- заключение сделок, в которых имеется заинтересованность, предусмотренная действующим законодательством;
- утверждение штатного расписания;
- прием новых членов в Ассоциацию;
- исключение членов из Ассоциации в случаях, предусмотренных настоящим Уставом;



– организация экспертных, правовых и иных Комиссий (Советов) Ассоциации, определения порядка осуществления ими деятельности;

– решение иных вопросов, не отнесенных к исключительной компетенции Собрания.

5.17. Заседания Правления проводятся по мере необходимости и считаются правомочными при участии в них более половины членов Правления.

5.18. Решения принимаются голосованием большинством голосов членов Правления, присутствующих на заседании, за исключением случаев, когда Уставом или Собранием установлено иное.

5.19. Решения о приеме новых членов принимаются большинством от присутствующих на заседании членов Правления. Решение об исключении членов из Ассоциации принимается большинством от числа избранных членов Правления.

5.20. В случае, когда в результате неизбрания или выбытия членов Правления число оставшихся членов Правления составляет менее половины от установленного количества членов Правления, Ассоциация обязана созвать внеочередное Собрание для избрания нового состава Правления. Оставшиеся члены Правления Ассоциации вправе принимать решение только о созыве такого внеочередного Собрания.

5.21. Передача голоса одним членом Правления другому члену Правления, Исполнительному директору или иному лицу не допускается.

5.22. Работу Правления организует избираемый Правлением из своего состава Председатель Правления. Председатель Правления ведет заседания Правления, оформляет и подписывает его протоколы, подписывает договор с Исполнительным директором.

Председатель Правления при принятии решений Правлением в случае равенства голосов членов Правления имеет право решающего голоса.

Председатель правления осуществляет от имени Ассоциации взаимодействие со средствами массовой информации, информационными агентствами и т.п.

5.23. Исполнительным органом Ассоциации является Исполнительный директор.

5.24. Исполнительный директор избирается Собранием на срок один год.

5.25. Исполнительный директор осуществляет текущее руководство деятельностью Ассоциации, обеспечивает выполнение решений Собрания и Правления Ассоциации.

5.26. Исполнительный директор подотчетен Собранию и Правлению Ассоциации.

5.27. Исполнительный директор без доверенности:

– представляет интересы Ассоциации во взаимоотношениях с государственными и муниципальными органами, профессиональными и общественными объединениями, коммерческими и некоммерческими организациями и гражданами;

– принимает решения и издает приказы по оперативным вопросам внутренней деятельности Ассоциации;

– решает вопросы хозяйственной деятельности Ассоциации;

– распоряжается в пределах утвержденной сметы средствами Ассоциации, заключает договоры, осуществляет другие юридические действия от имени Ассоциации, приобретает имущество и управляет им, открывает и закрывает счета в банках;

– принимает и увольняет работников в соответствии с трудовым законодательством, утверждает их должностные обязанности в соответствии со штатным расписанием, утверждаемым Правлением;

– осуществляет контроль над деятельностью филиалов и представительств Ассоциации;

– организует бухгалтерский учёт и отчётность;

– подписывает планово-финансовые и расчётные документы;

– осуществляет контроль документооборота Организации, заверяет документы Организации и их копии;

Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Пермскому краю

23 MAR 2017

Решение принято:

– несёт ответственность в пределах своей компетенции за использование средств и имущества Ассоциации в соответствии с её уставными целями.

– осуществляет контроль по выполнению решений Собрания и Правления;

– осуществляет координацию деятельности членов Ассоциации.

5.28. Исполнительный директор не может одновременно быть членом Правления или Ревизионной комиссии (Ревизором) Ассоциации.

5.29. Исполнительный директор принимает участие в заседаниях Правления с правом совещательного голоса.

5.30. Порядок деятельности Исполнительного директора определяется настоящим Уставом, внутренними документами Ассоциации, а также договором, заключенным между Ассоциацией и лицом, осуществляющим функции Исполнительного директора.

5.31. Контроль над финансово-хозяйственной деятельностью Ассоциации осуществляет Ревизионная комиссия (Ревизор), избираемая(ый) Собранием сроком на два года. Член Ревизионной комиссии (Ревизор) не может одновременно быть членом Правления Ассоциации, Исполнительным директором, состоять в трудовых отношениях с Ассоциацией.

5.32. Ревизионная комиссия (Ревизор) осуществляет проверки финансово-хозяйственной деятельности Ассоциации не реже одного раза в год.

5.33. Ревизионная комиссия (Ревизор) вправе требовать от должностных лиц (работников) Ассоциации предоставления всех необходимых документов и личных объяснений.

5.34. Ревизионная комиссия (Ревизор) представляет результаты проверки Собранию предварительно ознакомив Правление с её результатами.

5.35. Ассоциация может организовывать экспертные, правовые и другие Комиссии (Советы) с привлечением к работе в них необходимых специалистов, в том числе не являющихся членами органов управления и контроля Ассоциации. Решение об организации указанных Комиссий (Советов) принимает Правление Ассоциации.

6. Учет и отчетность

6.1. Ассоциация ведет бухгалтерский учет, составляет и представляет финансовую отчетность в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. Баланс Ассоциации составляется в рублях;

6.3. Первый финансовый год Ассоциации начинается с даты её государственной регистрации и завершается 31 декабря текущего года. Последующие финансовые годы соответствуют календарным годам.

6.4. По месту нахождения Ассоциации ведётся и хранится полная документация, в том числе:

– учредительные документы Ассоциации;

– протоколы Собраний;

– протоколы заседаний Правления;

– свидетельство о государственной регистрации Ассоциации;

– документы, подтверждающие права Ассоциации на имущество, находящееся на её балансе;

– внутренние документы Ассоциации;

– положения о филиалах и представительствах Ассоциации;

– документы бухгалтерского учёта;

Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Пермскому краю

Решение принято:

23 МАР 2013

- документы финансовой и налоговой отчетности, представляемые в соответствующие органы;
- заключения Ревизионной комиссии (Ревизора);
- иные документы, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, решениями Собрания и Правления Ассоциации.

6.5. Исполнительный директор обеспечивает членам Ассоциации доступ к её документам.

6.6. При реорганизации Ассоциации все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и т.д.) передаются организации-правопреемнику в соответствии с установленными правилами.

7. Реорганизация и ликвидация деятельности Ассоциации

7.1. Реорганизация или ликвидация деятельности Ассоциации могут быть произведены в соответствии с действующим законодательством.

7.2. Решение о реорганизации или ликвидации Ассоциации принимается Собранием.

7.3. При преобразовании Ассоциации к вновь возникшей организации переходят права и обязанности реорганизованной некоммерческой организации в соответствии с передаточным актом.

7.4. Собрание, принявшее решение о ликвидации Ассоциации, создает ликвидационную комиссию и определяет порядок её работы.

7.5. Ликвидационная комиссия помещает в органах печати публикацию о ликвидации Ассоциации, порядке и сроке заявления требований её кредиторов.

7.6. По окончании срока для предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия составляет ликвидационный промежуточный баланс. Ликвидационный промежуточный баланс утверждается Собранием.

7.7. После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс, который утверждается Собранием Ассоциации или органом, принявшим решение о ликвидации.

7.8. Имущество и средства, оставшееся после прекращения деятельности Ассоциации и расчетов с кредиторами и по обязательствам Ассоциации, используются на уставные цели и не подлежат распределению между членами Ассоциации.

8. Порядок внесения изменений и дополнений в Устав Ассоциации

8.1. Внесение изменений и дополнений в Устав Ассоциации осуществляется по решению Собрания.

8.2. Изменения и дополнения в Устав Ассоциации подлежат государственной регистрации в установленном законом порядке.

Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Пермскому краю

Решение принято:

23 МАР 2013

Управление Министерства
юстиции Российской Федерации
по Пермскому краю

Решение о государственной регистрации
последних изменений и дополнений в устав
данного юридического лица утверждено
Распоряжением

№ 3-10/ от «23» марта 2018 г.

Сведения о государственной регистрации последних
изменений и дополнений в устав данного юридического
лица внесены Управлением Федеральной налоговой службы
Российской Федерации по Пермскому краю

«29» марта 2018 г.

В Единый государственный реестр юридических лиц за
государственным регистрационным номером (ГРН):

2	1	8	5	9	5	8	2	5	4	5	3	5
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

Прошено и пронумеровано
10 (десять) листов.
Продублировать
собранные листы № 8, 9, 30-ти
собранные листы № 8, 9, 30-ти
собранные листы № 8, 9, 30-ти

Управление Министерства юстиции
Российской Федерации
по Пермскому краю

Прошито и пронумеровано
10 (десять) листов

И.о. начальника Управления

Ю.А. Андрианова

